

# Algemene voorwaarden

## Artikel 1 – Definities

**Algemene voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.

**Aanmelddatum:** de datum waarop de Klant zich heeft ingeschreven voor een Opleiding.

**Aanvangsdatum:** de datum waarop de studie gepland is te starten of daadwerkelijk gestart is. Bij real-time onderwijs is dat doorgaans de datum van de eerste (virtuele) bijeenkomst. Bij een opgenomen les is dat doorgaans de datum waarop toegang verschaft wordt tot de online leeromgeving van InterRoJo.

**Datum einde Opleiding:** de datum waarop de Studieduur is afgelopen.

**In-company-/Maatwerk-opleiding:** een Opleiding die InterRoJo verzorgt voor een Klant in besloten kring voor een door de Klant aan te wijzen groep werknemers.

**Inschrijving:** een door de Klant ingestuurde en door InterRoJo bevestigde aanmelding voor afname van en/of deelname aan een Opleiding waarmee sprake is van een Studieovereenkomst tussen de Klant en InterRoJo.

**InterRoJo:** handelsnaam van Searail Consultancy BV.

**Klant:** particulier of bedrijf die bij InterRoJo een of meerdere Opleidingen afneemt.

**Opleiding:** een door InterRoJo verzorgde opleiding, training, cursus, studie of workshop welke individueel of in groepsverband online gevolgd kan worden.

**Opleidingsinformatie:** informatie over de Opleiding zoals gepubliceerd op [www.interrojo.com](http://www.interrojo.com) en/of vermeld in ene studiegids.

**Opleidingsmateriaal:** leerstof, materialen en aanverwante artikelen ten behoeve van (het volgen van) een Opleiding.

**Prijs:** de totale prijs voor een (deel-)Opleiding met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.

**Student:** natuurlijk persoon die Opleiding volgt.

**Studieduur:** de periode waarin de Klant recht heeft op studie en toegang heeft tot de online leeromgeving.

**Studieovereenkomst:** een overeenkomst tussen de klant en InterRoJo met betrekking tot het verzorgen van een Opleiding door InterRoJo, al dan niet ten behoeve van werknemers van die Klant.

**Verlengde studieduur:** de periode waarmee de studieduur verlengd is.

## Artikel 2 – Aanbod

1. Het aanbod van InterRoJo bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de Opleiding en/of van het Opleidingsmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de Opleiding.
2. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
  - a. wanneer de Opleiding start;
  - b. de toelatingseisen om aan de Opleiding deel te mogen nemen;
  - c. de Prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
  - d. de wijze van betaling;
  - e. de Studieduur
  - f. de identiteit en het adres van InterRoJo;
  - g. het recht van de klant de Studieovereenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig Artikel 6.
3. Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst tussen de Klant en InterRoJo nadrukkelijk bekendgemaakt aan de Klant en maken integraal deel uit van de algemene informatie voorziening van InterRoJo. De Algemene Voorwaarden zijn integraal van toepassing op alle overeenkomsten die InterRoJo met de Klant sluit.

## Artikel 3 – Totstandkoming Studieovereenkomst

1. Door in te schrijven voor een Opleiding gaat de Klant met InterRoJo een Studieovereenkomst aan voor de overeengekomen Studieduur en verklaart de Klant zich akkoord met de Algemene Voorwaarden zoals hier vermeld.
2. Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats via de Website.
3. De Studieovereenkomst komt tot stand zodra aanvaarding van het aanbod door de Klant InterRoJo heeft bereikt en InterRoJo de ontvangst daarvan heeft bevestigd. Bevestiging vindt direct na inschrijving per e-mail plaats.
4. Het voldoen aan eventuele toelatingseisen voor een Opleiding is geen voorwaarde voor de totstandkoming van de Studieovereenkomst. Ook wanneer niet aan de toelatingseisen is voldaan, komt de Studieovereenkomst tot stand.
5. De Klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Studieovereenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van InterRoJo.

## Artikel 4 – Prijs

1. De kosten van de Opleiding, de betalingswijze en andere eventueel bijkomende kosten staan vermeld in de Opleidingsinformatie.
2. De bijkomende kosten zoals inschrijfgeld en cursusboek zijn onderdeel van de prijsstelling en onlosmakelijk verbonden aan de gekozen lessen of cursus. In geval de Klant het cursusboek niet nodig heeft, zal dit niet leiden tot enige reductie.
3. Voor bedrijven en instellingen kan vanuit InterRoJo een specifiek opleidingsvoorstel gedaan worden voor een In-company/maatwerkopleiding.

Deze aanbieding vervangt de prijsinformatie zoals vermeld in de Opleidingsinformatie op de website.

4. Alle door InterRoJo genoemde bedragen zijn inclusief BTW voor particulieren en exclusief BTW voor bedrijven.

#### Artikel 5 – Betaling

1. InterRoJo is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van een Klant die zich heeft aangemeld voor de Opleiding te laten informeren door derden. Dit kan van invloed zijn op de aangeboden betalingsvoorwaarden.
2. Betaling van de Prijs vindt plaats of:
  1. Op factuur waarbij de vervaldatum gerespecteerd dient te worden. InterRoJo hanteert een betalingstermijn van 14 dagen of
  2. Vooruit door directe betaling bij inschrijving op de website.
3. De Klant is van rechtswege in verzuim zonder dat een aanvullende ingebrekestelling noodzakelijk is vanaf de datum waarop de geldende betalingstermijn is verstreken en het verschuldigde factuurbedrag niet volledig is betaald. InterRoJo stuurt de Klant daarop een betalingsherinnering, waarna de Klant binnen de daarin genoemde termijn alsnog kan betalen. Als de Klant ook na deze termijn het verschuldigde factuurbedrag niet heeft betaald, kan InterRoJo de Klant afsluiten van de online toegang tot het lesprogramma.
4. Eventuele buitengerechtelijke of gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de Klant. Voor wat betreft de hoogte van de (buiten)gerechtelijke incassokosten zal aansluiting worden gezocht bij de toepasselijke wettelijke regelgeving.
5. Particuliere Klanten betalen altijd vooruit bij de boeking op de website.

#### Artikel 6 – Herroepingsrecht

1. Indien de Klant een particulier is, mag de Klant de overeenkomst binnen 14 kalenderdagen nadat deze tot stand is gekomen kosteloos en zonder opgaaf van redenen ontbinden (herroepingsrecht).
2. De Klant maakt gebruik van het herroepingsrecht door binnen deze periode per post, fax of email een ondubbelzinnige verklaring te sturen dat de Studieovereenkomst ontbonden moet worden.
3. Na ontvangst van het verzoek tot ontbinding door InterRoJo heeft de Klant nog 14 dagen de tijd om eventueel ontvangen Artikelen, waaronder Opleidingsmateriaal, voldoende gefrankeerd te retourneren. InterRoJo betaalt eventueel betaald lesgeld zo spoedig mogelijk terug, uiterlijk 14 dagen na ontbinding van de Studieovereenkomst én na het eventueel retour ontvangen van het toegezonden Opleidingsmateriaal.
4. Retourzendingen worden alleen geaccepteerd indien de Artikelen zich in originele staat bevinden. Dat wil zeggen onbeschadigd en onbeschreven, compleet, slechts behandeld als redelijkerwijs voor bezichtiging nodig is en in de originele verpakking. Als niet aan deze voorwaarden voldaan wordt, dan

accepteert InterRoJo de retourzending niet en is de Klant verplicht een door InterRoJo te bepalen waardevermindering te vergoeden.

#### Artikel 7 – Gevolgen niet nakomen verplichtingen

1. Als de Klant een of meer verplichtingen uit de overeenkomst of de Algemene Voorwaarden niet (volledig) nakomt, is InterRoJo gerechtigd om haar verplichtingen op te schorten en de Opleiding te onderbreken of uiteindelijk te beëindigen.
2. De gevolgen van het onderbreken van de Opleiding als bedoeld in lid 1 zijn voor rekening en risico van de Klant. Deze gevolgen kunnen onder andere zijn dat de toegang tot de online leeromgeving wordt ontzegd, Opleidingsmateriaal of updates daarvan niet meer beschikbaar gesteld, de docentbegeleiding wordt stopgezet en er kunnen geen tentamens worden afgelegd.
3. Bij beëindiging van de Opleiding als bedoeld in lid 1 geldt het volgende:
  - a. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen heeft InterRoJo geen verplichtingen meer richting de Klant.
  - b. Als beëindiging van de Opleiding als bedoeld in lid 1 voortijdig is, zijn de voorwaarden van Artikel 10 van toepassing.
  - c. De beëindigde Opleiding kan niet worden hervat. Een Klant die de Opleiding wil vervolgen zal zich opnieuw moeten inschrijven.
4. Het in verzuim zijn door de Klant betekent niet dat daarmee de overeenkomst tussen de Klant en InterRoJo is beëindigd.

#### Artikel 8 – Studieduur

1. De Studieovereenkomst eindigt automatisch na het verlopen van de Studieduur zoals is vastgelegd bij uw inschrijving; de wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de Studieovereenkomst eindigt.
2. De Studieduur is drie maanden vanaf het moment dat de Klant zijn of haar inlogcodes ontvangt.

#### Artikel 9 – Tentamens

1. Indien gewenst kan een Opleiding afgesloten met een tentamen.
2. Met toestemming, ondersteuning en assessment van de betreffende HBO of Universiteit kan een tentamen of vragen voor een tentamen een integraal en geaccepteerd onderdeel zijn van een cursus van een HBO of Universitaire opleiding.
3. De HBO of Universiteit blijft volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit van de tentamenvragen.

#### Artikel 10 – Annuleren of tussentijds beëindigen van de Studieovereenkomst

Wanneer het herroepingsrecht (art.6) voor particuliere Klanten niet meer van toepassing is, is annulering of tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst niet meer mogelijk.

Bedrijven kunnen tussentijds annuleren of tussentijds beëindigen van de Studieovereenkomst tegen de volgende voorwaarden:

- a. bij annulering tot de aanvang van de Opleiding zijn de kosten: 100% van de inschrijvingskosten
- b. bij annulering na de start van de Opleiding zijn de kosten: 100% van de totale kosten van de opleiding.

Indien de Klant de Studieovereenkomst tussentijds beëindigt vanwege een ernstige ziekte of calamiteit, als gevolg waarvan de Klant of zijn werknemer niet in staat is om de Opleiding te vervolgen, kan de Klant InterRoJo schriftelijk gemotiveerd verzoeken om aanpassing van de door InterRoJo vastgestelde kosten, waarbij geldt dat InterRoJo bewijs kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins.

#### Artikel 11 – Uitvoering klassikaal onderwijs

1. InterRoJo heeft het recht de indeling van de opleiding voor wat betreft tijd te wijzigen. Ook kan InterRoJo om planning technische redenen afwijken van de in de Opleidingsinformatie aangegeven Aanvangsdatum. In voorkomende gevallen kan InterRoJo het aantal lessen aanpassen met een minimum van één per module.
2. Bij ziekte en/of verhindering van een docent doet InterRoJo er alles aan om voor gelijkwaardige vervanging te zorgen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal InterRoJo de Studenten hiervan zo snel mogelijk in kennis stellen. De bijeenkomst zal dan indien mogelijk opnieuw worden ingepland. Uitval van een docent of bijeenkomst geeft geen recht op schadevergoeding of restitutie van lesgeld en geeft geen recht op het inhalen van de bijeenkomst, ook niet wanneer door overmacht InterRoJo hier enig voordeel van ondervindt.
3. De modules kunnen real-time of opgenomen zijn. Dit afhankelijk van het onderwerp, moeilijkheidsgraad en planning. De real-time modules worden altijd opgenomen en kunnen de oudere versies vervangen. Wanneer de modules opgenomen zijn wordt er een vragenuurtje ingepland. Na elke module is er altijd een mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen.
4. De real-time modules zijn voor de hele opleiding vast ingepland en kunnen niet ingehaald worden. Wel worden de opgenomen modules op de website gezet zodat de Student de desbetreffende module kan inhalen.
5. De Student houdt toegang tot de digitale lesomgeving tot 2 maanden na de laatste module.

#### Artikel 12 – Intellectuele eigendomsrechten

1. De intellectuele eigendomsrechten op door InterRoJo geproduceerd Opleidingsmateriaal blijven, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (in print, digitaal of anderszins) te allen tijde bij InterRoJo.

2. Gebruik van Opleidingsmateriaal en toegang tot de online leeromgeving van InterRoJo, anders dan voor de eigen studie is niet toegestaan, evenmin als het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

#### Artikel 13 - Studeren vanuit het buitenland

InterRoJo zal, wanneer zij in de Opleiding Studenten hebben die in het buitenland verblijven, zoveel mogelijk rekening houden met de tijdsverschillen, maar kan dit niet garanderen.

#### Artikel 14 – Aansprakelijkheid InterRoJo

1. In het geval de Klant (en/of een of meerdere van zijn werknemers) schade lijdt, is de aansprakelijkheid van InterRoJo, in alle gevallen beperkt tot vergoeding van directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade - bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten). Voorts heeft te gelden dat de omvang van de schadevergoedingsverplichting beperkt is tot het bedrag dat door de Klant is voldaan in (of ten aanzien van) het studiejaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. De schadevergoedingsverplichting van InterRoJo gaat het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan InterRoJo door de verzekeraar van InterRoJo onder geen beding te boven.
2. InterRoJo is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Opleiding. Hieronder valt onder andere: de informatie/ aanbevelingen/adviezen verstrekt door de docent of via het Opleidingsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een Opleiding.
3. InterRoJo behoudt zich het recht voor de Klant in bijzondere omstandigheden te weigeren, schorsen en/of te verwijderen. Klanten die zich niet gedragen volgens de sociale norm, agressief of gewelddadig gedrag vertonen of frauduleuze handelingen plegen, kunnen geschorst of verwijderd worden van de Opleiding.
4. De aansprakelijkheid van InterRoJo strekt zich tevens uit tot alle personen waarvoor InterRoJo verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van InterRoJo of die door InterRoJo zijn aangesteld voor de uitvoering van de Studieovereenkomst).
5. De Klant staat ervoor in dat zijn werknemers ten behoeve van wie de Opleiding is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard en vrijwaart InterRoJo voor alle aanspraken van die werknemers.

#### Artikel 15 – Persoonsgegevens

InterRoJo verwerkt dagelijks verschillende vormen van, door de Klant verstrekte, persoonsgegevens. Voor de zorgvuldige omgang en beveiliging van deze gegevens handelt InterRoJo conform de vereisten van de Algemene Verordening

Gegevensbescherming (AVG). De gegevensverwerking en rechten van betrokken personen staan nader toegelicht in de Privacy Policy van InterRoJo

#### Artikel 16 – Wijziging Algemene Voorwaarden

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen kunnen de inschrijfvoorwaarden door InterRoJo worden gewijzigd. Wijzigingen worden tenminste tien kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website van InterRoJo.

#### Artikel 17 – Geschillenregeling

1. De Studieovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
  2. Geschillen tussen de (werknemer van de) Klant en InterRoJo over de totstandkoming of de uitvoering van de Studieovereenkomst kunnen zowel door de Klant als door InterRoJo aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
  3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Klant zijn klacht eerst bij InterRoJo heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
  4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het ontstaan ervan bij de Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt
  5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
  6. Wanneer de Klant een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie is InterRoJo aan deze keuze gebonden.
  7. Wanneer InterRoJo een geschil wil voorleggen aan de Geschillencommissie, moet InterRoJo eerst de Klant schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. InterRoJo dient daarbij aan te kondigen dat InterRoJo zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
  8. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de Geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
-

# General Terms and Conditions

## Article 1 – Definitions

**Client or customer:** private individual or company which purchases one or more Training Courses from InterRoJo.

**Commencement date:** the date on which the course or first lesson is scheduled to commence or has actually commenced. In the case of real time education this is usually the first (virtual) meeting. In case of a recorded lesson, this is usually the date on which access is provided to the InterRoJo online learning environment.

**Course Duration:** the duration of the Training Course as mentioned in the Program information.

**Duration of the study:** the period during which the Client is entitled to study and have access to the online digital learning environment

**End date of the Training Course:** the date on which the study period ends.

**Enrolment date:** the date on which the Client enrolled for a Training Course or Module.

**Extended course duration:** the period by which the course duration is extended.

**General terms and conditions:** these general terms and conditions.

**In-company-/customisation Training Course:** an Training course provided by InterRoJo for a Client in a closed environment for a group of employees to be designated by the Client.

**InterRoJo:** brand name of Searail Consultancy Ltd.

**Price:** the total price for (a part of) the Training Course, including all additional costs and taxes.

**Program Information:** information about the Training Course as published on [www.interrojo.com](http://www.interrojo.com) and/or as listed in one of the study guides.

**Registration:** an application submitted by a Client and confirmed by InterRoJo for the purchase of and/or participation in a Course, resulting in a Study Agreement between the Client and InterRoJo.

**Student:** a natural person who follows the Training Course.

**Study Agreement:** an agreement between a Client and InterRoJo relating to the provision of a Training Course by InterRoJo, whether or not for the benefit of that Client's employees.

**Training Course:** a by InterRoJo arranged education, training, course or workshop what can be followed online, individually or in a group.

**Training material:** study materials, materials and related articles for the purpose of (following) a Training Course.



## Article 2 – Offer

1. InterRoJo's offer contains a full and accurate description of the Training Course and/or of the Training Materials which form part of the Training Course.
2. The offer shall in any case clearly and comprehensibly state the following details:
  - a) when the Training Course starts;
  - b) the entry requirements for participation in the Training Course;
  - c) the fee including all additional fees and taxes;
  - d) the method of payment;
  - e) the duration of the study;
  - f) the identity and address of InterRoJo;
  - g) the right of the Client to terminate the Study Agreement within 14 calendar days in accordance with Article 6.

## Article 3 – Formation of a Study agreement

1. By registering for a Training Course, the Client enters into a Study Agreement with InterRoJo for the agreed duration of the study and declares that the Client agrees with the General Terms and Conditions as stated here.
2. Enrolment for a Training Course takes place via the Website of InterRoJo.
3. The Study Agreement is concluded as soon as acceptance of the offer by the Client has reached InterRoJo and InterRoJo has confirmed receipt thereof. Confirmation takes place immediately after registration by e-mail.
4. Meeting any entry requirements for a Training Course is not a condition for concluding the Study Agreement. The Study Agreement will be concluded even if the admission requirements are not met.
5. The Client is not entitled to transfer the rights and obligations arising from the Study Agreement to a third party without written permission from InterRoJo.

## Article 4 – Price

1. The costs of the Training Course, the method of payment and any other additional costs are stated in the Program Information.
2. The one-off fee such as registration costs and course book are part of the price-setting and inextricably linked to the chosen lessons or course. In case the client does not need the course book, this will not lead to any discount.
3. For companies and institutions, InterRoJo can make a specific training offer for an In-company/Customised Training. This offer replaces the price information as mentioned in the Training Information on the website.
4. All amounts mentioned by InterRoJo are inclusive of VAT for private individuals and exclusive of VAT for companies.

## Article 5 – Payment

1. InterRoJo is entitled to ask third parties to check the creditworthiness of a Client who has applied for the Training Course. This may affect the payment conditions offered.
2. Payment of the Price takes place whether:
  1. By invoice, whereby the due date must be respected. InterRoJo uses a payment term of 14 days or

2. In advance by direct payment upon registration on the website.
3. The Client is legally in default without any additional notice of default being required from the date on which the applicable payment term has expired and the invoice amount owed has not been paid in full. InterRoJo will then send the Client a payment reminder, after which the Client can still pay within the term mentioned therein. If the Client has not paid the invoice amount owing after this deadline, InterRoJo may disconnect the Client from online access to the training programme.
4. Any extrajudicial or judicial collection costs will be borne by the Client. With regard to the amount of the (extra)judicial collection costs, a connection will be made to the applicable legal regulations.
5. Private Clients always pay in advance when booking on the website.

#### Article 6 – Right of withdraw

1. If the Client is a private person, the Client may dissolve the contract within 14 calendar days after it was concluded, without giving reasons (right of withdrawal).
2. The Client (as mentioned in art. 6.1) exercises the right of withdrawal by sending an unambiguous declaration within this period by post, fax or email that the Study Agreement is to be dissolved.
3. After receipt of the request for dissolution by InterRoJo, the Client has 14 days to return any Articles received, including Training Materials, postage paid. InterRoJo will refund any paid tuition fee as soon as possible, within 14 days after termination of the Study Agreement and after receiving the returned Training Materials.
4. Returns will only be accepted if the Training Materials are in their original condition. This means undamaged and undescribed, complete, only handled as reasonably necessary for inspection and in the original packaging. If these conditions are not met, InterRoJo will not accept the return shipment and the Client is obliged to compensate a depreciation in value to be determined by InterRoJo.

#### Article 7 – Consequences of failure to comply with obligations

1. If the Client does not (fully) comply with one or more obligations arising from the agreement or the General Terms and Conditions, InterRoJo is entitled to suspend its obligations and to interrupt or ultimately terminate the Training Course.
2. The consequences of interrupting the Training Course, as referred to in Article 7.1, are for the account and risk of the Client. These consequences may include denying access to the online learning environment, making Training Materials or updates thereof unavailable, discontinuing the tutor support and making it impossible to take exams.
3. The following will apply upon termination of the Programme as referred to in Article 7.1:
  1. Unless agreed otherwise in writing, InterRoJo will no longer have any obligations towards the Client.

2. If the Course referred to in Article 7.1 is terminated prematurely, the conditions of article 10 shall apply.
3. The terminated Training Course cannot be resumed. A Client wishing to continue the Training Course shall be required to re-enrol.
4. The fact that the Client is in default does not mean that the agreement between the Client and InterRoJo is terminated.

#### Article 8 – Study duration

1. The Study Agreement will end automatically upon the expiry of the Study Duration as set out at the time of your enrolment; the mutual rights and obligations will cease to exist at the time that the Study Agreement ends.
2. The Course Duration is three month after the Client has received its login codes.

#### Article 9 – Exams

1. If desired, a Training Course can be concluded with an exam.
2. With the consent, support and assessment of the University of Applied Sciences or the Research University concerned, an exam or questions for an exam may be an integral and accepted part of a Training Course of a University of Applied Sciences or a Research University.
3. The University remains fully responsible for the quality of the exam questions.

#### Article 10 – Cancellation or early termination of the Study Agreement

If the right of withdrawal (Art. 6) no longer applies to private Clients, cancellation or early termination of the Study Agreement is no longer possible.

Companies may cancel or terminate the Study Agreement prematurely subject to the following conditions:

- a) if cancelled up to the start of the Training Course the costs are: 100% of the enrolment fee;
- b) in the event of cancellation after the start of the Study Programme the costs are: 100% of the total cost of the Training Course.

If the Client terminates the Study Agreement prematurely due to a serious illness or calamity, as a result of which the Client or his employee is unable to continue the Training Course, the Client may request InterRoJo in writing, stating reasons, to adjust the costs determined by InterRoJo, whereby InterRoJo may require proof in the form of a medical certificate or otherwise.

#### Article 11 – Execution online teaching

1. InterRoJo is entitled to change the schedule of the Program in terms of time. InterRoJo may also deviate from the Commencement Date stated in the Program Information for planning reasons. Where appropriate, InterRoJo may adjust the number of lessons with a minimum of one per module.
2. In the event that a teacher is ill or unable to attend, InterRoJo will make every effort to provide an equivalent replacement. If replacement is not possible, InterRoJo will inform the Students as soon as possible. The meeting will then be rescheduled if possible. Cancellation of a teacher or meeting does not entitle the student to compensation or restitution of tuition fees and does not entitle the

student to catch up with the meeting, not even when InterRoJo gains any advantage from this due to force majeure.

3. The modules can be real-time or recorded. This depends on the subject, difficulty level and planning. The real-time modules are always recorded and can replace older versions. When the modules are recorded, a question time is scheduled. After each module, there is always an opportunity for written questions.
4. The real-time modules are scheduled for the entire programme and cannot be caught up on. However, the recorded modules are put on the website so that the Student can catch up on the module concerned.
5. The Student keeps access to the lessons and digital environment until 2 months after the last module.

#### Article 12 – Intellectual property rights

1. The intellectual property rights to Training Materials produced by InterRoJo, regardless of the form in which these are delivered (in print, digital or otherwise) remain at all times with InterRoJo.
2. The use of Training Materials and access to the online learning environment of InterRoJo, other than for one's own study, is not permitted, nor is the sale or transfer thereof to third parties.

#### Article 13 – Studying from abroad

InterRoJo will, when they have Students residing abroad in the Training Course, take the time differences into account as much as possible, but cannot guarantee this.

#### Article 14 – Liability InterRoJo

1. In the event that the Client (and/or one or more of his employees) suffers damage, InterRoJo's liability is in all cases limited to compensation for direct damage (liability for indirect damage - for example consequential damage, damage caused by delay, loss of profit and loss of turnover - is therefore excluded). Furthermore, the scope of the obligation to pay compensation shall be limited to the amount paid by the Client in (or with regard to) the academic year in which the damage-causing event took place. Under no circumstances shall the compensation obligation of InterRoJo exceed the amount which is actually paid out to InterRoJo by its insurer.
2. InterRoJo is not liable in any way whatsoever for damages of any nature whatsoever resulting from incorrect or incomplete information/recommendations/advice provided in connection with the Training. This includes, among other things: the information/recommendations/advice provided by the instructor or via the Training Materials, the brochure or any other work arising from or related to the Training Course.
3. InterRoJo reserves the right to refuse, suspend and/or remove a Client in special circumstances. Clients who do not behave according to the social norm, who show aggressive or violent behaviour or who commit fraud may be suspended or removed from the Training Course.

4. The liability of InterRoJo also extends to all persons for whom InterRoJo is responsible (such as persons employed by InterRoJo or who have been appointed by InterRoJo for the execution of the Study Agreement).
5. The Client guarantees that his employees for whom the Course has been taken have accepted the above-mentioned limitations of liability and indemnifies InterRoJo against any claims by those employees.

#### Article 15 – Personal data

InterRoJo processes various forms of personal data provided by the Customer on a daily basis. For the careful handling and protection of this data, InterRoJo acts in accordance with the requirements of the General Data Protection Regulation (In Dutch: Algemene Verordening Gegevensbescherming = AVG). The data processing and rights of the persons involved are further explained in the Privacy Policy of the InterRoJo.

#### Article 16 – Amendment General Conditions

Unless otherwise agreed in writing, the conditions of registration may be changed by the InterRoJo. Amendments will be announced at least ten calendar days before they come into effect, by means of personal notification or general publication on the InterRoJo website.

#### Article 17 – Dispute settlement

1. The study agreement shall be governed by Dutch law.
2. Disputes between the (employee of the) Client and InterRoJo regarding the conclusion or execution of the Study Agreement may be submitted by either the Client or InterRoJo to the Private Education Institutions Disputes Committee, Bordewijklaan 46, PO Box 90 600, 2509 LP The Hague ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
3. The Disputes Committee will only deal with a dispute if the Client has first submitted his complaint to InterRoJo and if this has not led to a satisfactory solution for both parties.
4. A dispute must be submitted to the Disputes Committee within twelve months of the dispute arising.
5. A fee is payable for the handling of a dispute.
6. When the Client submits a dispute to the Disputes Committee, InterRoJo is bound by this choice.
7. If InterRoJo wishes to submit a dispute to the Disputes Committee, it must first ask the Client in writing to state within five weeks whether he agrees to this. InterRoJo must also announce that after the aforementioned period has elapsed, InterRoJo deems itself free to submit the dispute to the ordinary court.
8. The Disputes Committee decides in accordance with the provisions of the regulations applicable to it. The decision of the Disputes Committee is in the form of a binding advice.

-----